



PLAN DE TRABAJO

PARA LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR

Y EL FOMENTO DE LA LECTURA

EN EL IES. AZCONA

CURSO: 2017-18

(Línea 1)

COORDINADOR: FRANCISCO VARGAS FERNÁNDEZ

ÍNDICE

- 1. INTRODUCCIÓN.**
- 2. OBJETIVOS GENERALES.**
- 3. TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS.**
- 4. SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA.**
- 5. ACTUACIONES PARA LA DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN.**
- 6. POLÍTICA DE GESTIÓN DE CONTENIDOS.**
- 7. CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA-ACTIVIDADES GENERALES.**
- 8. CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN.**
- 9. APOYOS DE LA BIBLIOTECA A PLANES Y PROYECTOS.**
- 10. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN.**
- 11. ACCIÓN DE COLABORACIÓN (FAMILIAS, APERTURA EXTRAESCOLAR).**
- 12. RECURSOS MATERIALES Y ECONÓMICOS.**
- 13. AUTOEVALUACIÓN.**

1. INTRODUCCIÓN:

El IES Azcona es un centro de carácter público ubicado en el término municipal de Almería. El Centro ofrece las enseñanzas correspondientes a la Educación Secundaria Obligatoria, con cinco grupos en primero, cinco en segundo, cinco en tercero y cinco en cuarto; tres grupos de 1º de bachillerato y dos de 2º de bachillerato. Asimismo, cuenta con un Aula Específica para alumnado con discapacidad y necesidades específicas de apoyo educativo. Además es centro donde se matricula todo el alumnado con discapacidad auditiva de Almería y alrededores.

Por otra parte, nuestra biblioteca está ubicada en el primer piso, que puede dificultar el acceso, pero es hermosa y con mucha luz.

Todavía no está señalizada (objetivo de este curso en vías), aunque sí en el exterior con un cartel en varios idiomas. El mobiliario es suficiente, apropiado y en buenas condiciones. Tenemos un portátil para la gestión de la biblioteca, este curso hemos conseguido además que haya un ordenador de torre con más capacidad para seguir con el proceso de registro de libros comenzado el curso pasado. También hay tres ordenadores para servicio del alumnado. En cuanto a los documentos existentes, la mayoría son de lectura aunque también hay algunas obras de consulta, obsoletas, por cierto.

Disponemos también de una nutrida colección de películas subtituladas especialmente para el alumnado sordo, ya que somos el centro de integración de alumnado con discapacidad auditiva.

Las necesidades del alumnado son muchas, como también lo son las carencias que actualmente presenta la biblioteca escolar del instituto Azcona. La principal deriva de que sus fondos no se encuentran registrados ni catalogados en su totalidad. El proceso de digitalización se inició hace relativamente poco y se ha continuado pero sin llegar a finalizar.

El Plan de trabajo de la Biblioteca es continuación del iniciado en cursos anteriores para crear un espacio para la enseñanza y aprendizaje integrado.

Manteniendo nuestro compromiso por potenciar la afición a la lectura entre los alumnos para contribuir en su desarrollo como ciudadanos formados en valores el presente plan tendrá un peso muy importante en el **Plan Lector** en relación al curso anterior.

2. OBJETIVOS

1. Continuar dotándola de material y recursos actualizados que contribuyan al proceso de formación.
2. Continuar con la catalogación y limpieza de todo el material.
3. Continuar con la reordenación del espacio físico disponible, que todavía no es definitivo debido a que se utiliza como aula durante algunas horas lectivas.
4. Continuar fomentando la lectura con la visita de escritores y otras actividades.
5. Señalización de los espacios.
6. Apoyo al Plan de Lectura del centro del presente curso.
7. Apoyo a los Departamentos Didácticos que lo soliciten.
8. Formación del profesorado de apoyo que se incorpora este curso.
9. Formación del alumnado colaborador que se incorpora este curso.
10. Mejorar y seguir atendiendo el servicio de préstamo y sala de lectura/estudio durante el recreo.

3. TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS

El equipo de apoyo se encargará de la elaboración del plan de trabajo y de organizar actividades para la dinamización de la biblioteca. Al mismo tiempo vamos catalogando y reorganizando los espacios.

Los componentes del equipo de apoyo este curso son:

Cano García, María Josefa

Corisco Martín, María Josefa

Coca Vico, Carmen

Téllez Montoro, Susana

Rodríguez Amate, Sonia

González Clemente, María

Padilla Ros, Amalia

Molina, Mercedes

De la Higuera Hernández, Cristina

Torres Caparrós, José Antonio

Serna Espinosa, Caridad

Cuadrado Sáez, Francisca

García Lores, Ángeles María

Coordinador: Vargas Fernández, Francisco Manuel.

Nuestra línea de actuación, por tanto, este año escolar 2017-2018 seguirá siendo la **catalogación y puesta al día del fondo y el fomento de la lectura (Línea 1).**

4- SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA

Al comienzo de cada curso escolar se notifica a toda la comunidad educativa los aspectos generales de su funcionamiento: responsables, equipo de apoyo, horarios, programa de actividades generales.

El horario de la BE abarca tres aspectos diferenciados pero complementarios:

a) Horario de la persona responsable y del equipo de apoyo.

Sus horarios se harán públicos para la comunidad educativa. Parte de su horario se dedicará a preparaciones propias del funcionamiento de la BE.

El tiempo disponible del coordinador son tres horas de guardia que pasan a ser de biblioteca; el equipo de apoyo no dispone de ninguna hora, se limita a los recreos.

b) Horario lectivo de visitas

Este año tendremos más fácil la posibilidad de organizar visitas, charlas, conferencias y otros eventos porque ya no se dan tantas clases en la biblioteca con en cursos anteriores.

c) Horario de recreo.

Desde hace muchos años la biblioteca está abierta durante todos los recreos, tanto para préstamos como para estudio o lectura. Este año se incorpora el servicio de Ludoteca: taller de ajedrez. Este curso se propuso desde el Departamento de Lengua Castellana y Literatura que fueran miembros de este los responsables de abrir la biblioteca durante los recreos y del registro de préstamos y devoluciones.

5. ACTUACIONES PARA LA DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN

La difusión de nuestras actividades se transmite a través de los siguientes canales:

- Con el equipo de apoyo a la biblioteca, con el que mantengo reuniones periódicas para concretar y desarrollar las actividades.
- Con el equipo directivo del centro me reúno periódicamente para darle cuenta de las actividades que se van desarrollando y sobre todas las futuras actividades.
- Con los equipos educativos, a través de los claustros.
- Con los alumnos, a través de carteles que los propios alumnos realizan y disponen por todo el centro.

6. POLÍTICA DE GESTIÓN DE CONTENIDOS

Seguimos en la fase de catalogación, por tanto, desconocemos todo el fondo bibliográfico, que por otra parte no es muy abundante. Así, debemos principalmente, conocer los libros con los que contamos para completar aquellas materias en las que haya mayor déficit. No obstante, los departamentos proporcionan libros que recomiendan, y aunque no todos, algunos sí se han podido prestar.

La biblioteca no tiene presupuesto propio, se van adquiriendo ejemplares muy de tarde en tarde. Principalmente nos abastecemos de los regalos de las editoriales y otras donaciones.

7. CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA. ACTIVIDADES GENERALES

- Este año realizaremos por segunda vez la “Campaña para escribir bien”, a cargo del primer ciclo, principalmente, con puesta de carteles con recomendaciones ortográficas distribuidos por todo el centro.
- Encuentros con autores. En el segundo trimestre recibiremos la visita de los responsables de la editorial Letra Impar, ubicada en Almería, nos hablarán de su labor como editores y nos presentarán una edición de *Puñal de Claveles*, de Carmen de Burgos. Otras visitas están por confirmar.
- Visita de los alumnos de 1º ESO a la biblioteca Francisco Villaespesa (1º trimestre).
- Actividades relacionadas con días señalados como el Día de la Biblioteca (24 de octubre) el Día de la lectura en Andalucía (16 de diciembre), Día del Libro Infantil y Juvenil (2 abril), Día Internacional de la Lectura y de los Derechos de Autor (23 abril).
- Feria de Intercambio de libros usados (2º trimestre).
- Recitales poéticos varios en colaboración con el programa Escuela Espacio de Paz.

8. CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN

El alumnado que lleva algún curso en el centro, ya conoce el funcionamiento, horarios, etc. Sería necesario informar a los que se incorporan por primera vez al centro, quizá mejor a través de las tutorías. El profesorado de Lengua Castellana y Literatura que imparte clase en 1º de ESO es el encargado de presentar la biblioteca a sus alumnos y darle las instrucciones básicas de horario y modo de préstamo.

El desarrollo de la competencia de búsqueda de la información es un nuevo reto para nuestra biblioteca; hasta ahora ha sido la Biblioteca Municipal Francisco Villaespesa la que ha colaborado en ese aspecto.

9. APOYOS DE LA BIBLIOTECA A PLANES Y PROYECTOS

El centro está inmerso en varios planes y proyectos, con ellos colabora prestando el espacio de la biblioteca para recitales, charlas informativas y reuniones. Así ocurre con el

Plan de igualdad entre hombres y mujeres en la educación y Escuela Espacio de Paz, por ejemplo.

10. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

La biblioteca escolar ha de contribuir a la compensación de desigualdades y a la inclusión social y cultural de nuestro alumnado. Para nuestro centro esta afirmación es esencial ya que es centro de integración de alumnos con **discapacidad auditiva**.

Pero en este sentido he de reconocer que carecemos por completo de material. Otro nuevo reto para próximos años.

Tenemos un apartado en la biblioteca para lecturas sencillas y material de lectura y consulta que puede ser usado por alumnado con retraso cognitivo.

Contamos con un aula específica a la que pedimos colaboración en todas las actividades que proponemos.

En cuanto al alumnado bilingüe, sí disponemos de mucho material, pero aún sin catalogar por ser una aportación de los departamentos de idiomas muy reciente.

11. ACCIÓN DE COLABORACIÓN (FAMILIAS, APERTURA EXTRAESCOLAR...)

Hasta ahora la única colaboración con los padres ha sido la compra de libros de lectura para los socios del AMPA coincidiendo con el final del primer trimestre, como se ha comentado más arriba.

En principio, no parece necesaria ni es materialmente posible la apertura de la biblioteca en horario extraescolar.

12. RECURSOS MATERIALES Y ECONÓMICOS

La biblioteca no cuenta con un presupuesto específico lo cual dificulta su actualización y puesta al día en cuanto a lecturas y renovación de libros.

El fondo de libros no está contabilizado totalmente, pero no debe de pasar de los 1500 libros. El curso pasado donamos todo el material que estaba obsoleto a una ONG.

En cuanto a recursos humanos, durante este curso contamos con la colaboración de 14 profesores en total, citados más arriba.

13. AUTOEVALUACIÓN

Al final del curso se llevará a cabo la autoevaluación del presente Plan atendiendo a las cinco dimensiones establecidas en el DR1/BECREA:

1. Desarrollo curricular y educación en el uso de la información y de recursos documentales para el aprendizaje.
2. Competencia lingüística y fomento de la lectura.
3. Infraestructura, gestión, servicios y recursos humanos.
4. Dimensión social y de cooperación.
5. Innovación, formación y supervisión.

Además, evaluaremos los siguientes aspectos.

- Evaluación de las actividades para el fomento de la lectura.
- Evaluación del interés despertado por la visita de escritores.
- Evaluación de las actividades complementarias y extraescolares realizadas en la biblioteca.
- Evaluación del grado de desarrollo de los objetivos que nos proponemos para el presente curso en este Plan.