

PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN Y MEJORA

Tiene por finalidad hacer un análisis real y veraz de la situación del centro en todos sus aspectos, estableciendo unos indicadores de calidad que nos permitan mejorar partiendo de los aspectos analizados y se llevará a cabo durante cada curso escolar.

Sus objetivos son:

1. Proporcionar al Centro y a la Comunidad Educativa elementos que les permitan profundizar en el conocimiento y reflexión sobre la propia acción, para poder abordar de forma coherente todas aquellas decisiones de mejora dirigidas a dar una respuesta de calidad y poder introducir los reajustes necesarios de cara a mejorar la calidad del sistema educativo.
2. Poner a disposición de la Administración Educativa una información suficiente, objetiva y relevante sobre los procesos y resultados relacionados con la acción educativa llevada a cabo en el Centro.
3. Fomentar la participación de los distintos sectores de la comunidad educativa y demás estamentos sociales.

Entendemos que para lograr estos objetivos, debemos reflexionar sobre la situación, organización y funcionamiento del centro, identificar en cada ámbito que conforma la realidad educativa de nuestro centro los aspectos problemáticos o a mejorar y finalmente consensuar y llevar a cabo medidas de mejora.

La autoevaluación debe de ser realista y práctica con indicadores claros y objetivos alcanzables que permitan dar al plan de autoevaluación un carácter pragmático, alejado de la burocracia, y que permitan al centro mejorar poco a poco en todos los aspectos analizados, para lo que se contará con la participación de toda la comunidad educativa. En la mayoría de aspectos a evaluar, se pretende que la autoevaluación se realice en grupo para que se pueda generar un debate del que surgirán los indicadores de calidad y las propuestas de mejoras.

La autoevaluación se realizará en tres fases:

1. Diagnóstico de las necesidades del centro: Memoria de Autoevaluación
2. Las propuestas de intervención y de mejora: Plan de Mejora
3. Seguimiento, evaluación y modificaciones

La primera fase será el Diagnóstico de las necesidades del centro con las siguientes actuaciones:

- Recogida de cuestionarios y de información de otras fuentes (memorias, planes de centro, etc...).
- Análisis de resultados y conclusiones.
- Detección de puntos a mejorar

La segunda fase será Las propuestas de intervención y de mejora elaboradas tomando en cuenta el diagnóstico de las necesidades detectadas y el análisis de los resultados de la evaluación inicial. Serán consensuadas y debatidas y deberán llevar el compromiso de toda la comunidad educativa de llevarlas a cabo. Las actuaciones que se llevarán a cabo serán las siguientes:

- Elaboración del plan de mejora
- Aplicación de las medidas recogidas en el plan de actuación.
- Puesta en marcha del plan de coordinación entre los distintos departamentos. Comienzo en octubre y se llevará a cabo durante todo el curso.

La tercera fase será Seguimiento, evaluación y modificaciones, durante el curso, se procederá a la evaluación de las propuestas puestas en marcha, de las distintas encuestas y de los distintos procesos evaluados y se procederá a la modificación, si se necesitara, de los distintos procesos evaluados. Cada fase así como los distintos instrumentos puestos en marcha en las propuestas de mejora, sus procesos y resultados serán recogidos en una memoria final.

En el diseño de las propuestas de mejora, se debe tener en cuenta:

- **Número de propuestas:** deben ser un número abarcable de propuestas de mejora con una priorización
- **Contenido de las propuestas:** la implementación de las propuestas debe repercutir en una mejora de los procesos de enseñanza que se desarrollan en el aula.
- **Concreción de las propuestas:** la propuesta de mejora debe ser concreción del objetivo del Plan de Centro

En el diseño del documento del Plan de Mejora, se debe tener en cuenta:

- **Seguimiento:** es necesario elaborar y llevar a la práctica mecanismos de comprobación, de manera que sea posible saber si se está desarrollando y en qué medida.
- **Planificación temporal de las propuestas:** Las acciones para desarrollar las propuestas y sus estrategias de seguimiento deben estar previstas, en cuanto a su planificación temporal, e identificando momentos clave.
- **Asignación de responsables:** Se debe diferenciar entre responsables de seguimiento y responsables de desarrollar las acciones que implican las propuestas.
- **Indicadores de calidad:** Un "indicador de calidad" es una expresión que describe el resultado que se pretende alcanzar y valorar el grado del cumplimiento de dichos objetivos,

La normativa establece dos órganos básicos a la hora de llevar a cabo la evaluación interna de los centros:

El Departamento de Formación, Evaluación e Innovación Educativa compuesto por:

- La persona que ostente la jefatura del departamento.
- La persona que ejerza la jefatura del departamento del Área social-lingüística (o un profesor o profesora del área de competencia, designado por la personas que ejerzan la coordinación de la misma).
- La persona que ejerza la jefatura del departamento del Área científico-tecnológico (o un profesor o profesora del área de competencia, designado por la personas que ejerzan la coordinación de la misma)
- La persona que ejerza la jefatura del departamento del Área artística (o un profesor o profesora del área de competencia, designado por la personas que ejerzan la coordinación de la misma).
- La persona que ejerza la jefatura del departamento de orientación (o la persona que ésta designe como representante del mismo).

Desde la Jefatura de Estudios se incluirá en el horario general del centro una hora de coordinación de dicho departamento

El departamento de formación, evaluación e innovación educativa, en lo que se refiere a la evaluación, realizará las siguientes funciones:

- Establecer indicadores de calidad que permitan valorar la eficacia de las actividades desarrolladas por el centro y realizar su seguimiento.
- Elevar al Claustro de Profesorado el plan para evaluar los aspectos educativos del Plan de Centro, la evolución del aprendizaje y el proceso de enseñanza.
- Colaborar con la Agencia Andaluza de Evaluación Educativa en la aplicación y el seguimiento de las pruebas de evaluación de diagnóstico y en aquellas otras actuaciones relacionadas con la evaluación que se lleven a cabo en el instituto.
- Proponer, al equipo directivo y al Claustro de Profesorado, planes de mejora como resultado de las evaluaciones llevadas a cabo en el instituto.
- Corresponde al departamento de formación, evaluación e innovación educativa la medición de los indicadores establecidos

El Equipo de Evaluación será el mismo que el Equipo de Evaluación y estará integrado, al menos, por:

- Todos los miembros del Equipo Directivo, siendo la Dirección la que presida las reuniones y la Secretaría quien realice las funciones de secretaria.
- La jefatura del departamento de formación, evaluación e innovación educativa
- 1 miembro del profesorado, elegido de entre los representantes del Consejo Escolar.
- 1 miembro de las familias, elegido de entre los representantes del Consejo Escolar.
- 1 miembro del ayuntamiento, perteneciente al Consejo Escolar.
- 1 miembro del PAS, perteneciente al Consejo Escolar.
- 1 miembro del personal de Atención educativa

Por otro lado, el procedimiento para la designación de sus miembros será el mismo que para el resto de las comisiones debiendo ser creadas en cada renovación de los miembros del Consejo Escolar recogidas en el ROF.

La autoevaluación se realizará a través de indicadores, teniendo en cuenta diversas fuentes de información, tanto internas como externas:

- Procedimientos de evaluación interna y medición y valoración de los indicadores de calidad establecidos en la propia Memoria de Autoevaluación (diseñados por el centro sobre aspectos particulares)
- Resultados aportados por la Agencia Andaluza de Evaluación Educativa a los efectos de realizar una evaluación objetiva y homologada en toda la Comunidad Autónoma.
- Resultados de evaluaciones externas (PAU, Exámenes Trinity, Planes y proyectos educativos,...)
- Informes del Servicio Provincial de Inspección (centrados en propuestas de mejora en torno a procesos vinculados con factores clave.

La medición de todos los indicadores corresponde al departamento de Formación, Evaluación e Innovación educativa, así como la realización de la Memoria de Autoevaluación, en colaboración con el equipo de evaluación. La memoria incluirá necesariamente:

- Una valoración de logros alcanzados y dificultades presentadas
- Una propuesta de mejora para su inclusión en el Plan de Centro

La memoria de autoevaluación será aprobada por el Consejo Escolar, a la finalización del curso académico, y contará con las aportaciones realizadas por el Claustro del Profesorado.

Cronograma de actuación para el proceso de autoevaluación y mejora.

| | | |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| SEPTIEMBRE | <ul style="list-style-type: none"> REVISIÓN de los componentes del Equipo de Evaluación y del Departamento de Formación Evaluación e Innovación Educativa (en el sistema informático Seneca) REVISIÓN de la Memoria de autoevaluación del curso anterior, Indicadores homologados de septiembre AGAEVE y de las pruebas externas (PAU,...) | <p>Dirección</p> <p>Claustro y ETCP</p> <p>ETCP</p> |
| OCTUBRE | <ul style="list-style-type: none"> ANÁLISIS de los resultados de la evaluación inicial En las reuniones de los departamento se EXPONEN los logros y dificultades del curso anterior y SE ELABORAN propuestas de mejora Elaboración del Plan de coordinación entre los departamentos | <p>Departamentos didácticos</p> <p>ETCP</p> |
| NOVIEMBRE | <ul style="list-style-type: none"> ELABORACIÓN los indicadores de calidad y su medición REALIZACIÓN del Plan de Mejora basado en las propuestas de mejora GRABACIÓN de Plan de Mejora (en el sistema informático Seneca) antes del 15 de noviembre | <p>ETCP</p> <p>FEIE</p> <p>Dirección</p> |
| DICIEMBRE | <ul style="list-style-type: none"> 1ª REUNIÓN del Plan de Mejora | <p>Equipo de evaluación</p> |
| FEBRERO | <ul style="list-style-type: none"> ANÁLISIS de los logros y las dificultades dichas propuestas de mejora si se están consiguiendo o están en proceso. | <p>Departamentos didácticos</p> <p>FEIE</p> |
| MARZO | <ul style="list-style-type: none"> ANÁLISIS y posibles modificaciones en el desarrollo de la memoria de Autoevaluación con las aportaciones del claustro (a través de los departamentos) y consensuados en la ETCP. | <p>Equipo de evaluación</p> |
| 1ª quincena JUNIO | <ul style="list-style-type: none"> RECOGIDA de información (cuestionarios) | <p>FEIE</p> |
| 2ª quincena JUNIO | <ul style="list-style-type: none"> RECOGIDA de información (memorias y resultados académicos) ANÁLISIS final de los logros y dificultades de las propuestas del curso actual | <p>ETCP</p> <p>FEIE</p> |
| 2ª quincena JUNIO | <ul style="list-style-type: none"> ELABORACION y APROBACIÓN del Informe de Memoria de Autoevaluación ELABORACION y APROBACIÓN del Informe de modificación/actualización del Plan de Centro | <p>Equipo de Evaluación</p> <p>C. Escolar</p> |
| JULIO | <ul style="list-style-type: none"> GRABACIÓN de la Memoria de Autoevaluación (en el sistema informático Seneca) | <p>Dirección</p> |

DOCUMENTOS:

INDICADORES HOMOLOGADOS PARA LA AUTOEVALUACIÓN DE CENTROS
PROPUESTAS DE MEJORA PARA DEL CURSO. Factores claves
SEGUIMIMETO Y VALORACIÓN DE LOGROS Y DIFICULTADES CURSO
CUESTIONARIO DEL ALUMNADO
CUESTIONARIO DE LAS FAMILIAS
CUESTIONARIO DEL PROFESORADO

INDICADORES HOMOLOGADOS PARA LA AUTOEVALUACIÓN DE CENTROS

Áreas de medición.

Las áreas de medición en las que se agrupan los indicadores homologados han sido seleccionadas tanto por la importancia de cada área en sí misma, como por la interrelación existente entre ellas para que todo el alumnado de un centro pueda alcanzar el éxito escolar.

Los resultados del área de medición "enseñanza-aprendizaje" aportan información sobre la evaluación en las distintas materias curriculares, el dominio alto de las competencias básicas instrumentales, la promoción de curso y titulación al finalizar una etapa educativa así como la continuidad de estudios.

Los resultados del área de medición "atención a la diversidad" permiten valorar la eficacia de distintas medidas como las adaptaciones curriculares, la recuperación de materias pendientes, los programas de diversificación curricular y los de cualificación profesional inicial. Para avanzar en la universalización del éxito escolar y en la disminución del abandono educativo temprano, son necesarias estas medidas que adapten el proceso de enseñanza-aprendizaje a las necesidades específicas del alumnado

Los resultados del área de medición "clima y convivencia" permiten valorar la eficacia del plan de convivencia para prevenir la aparición de conductas contrarias a las normas de convivencia y facilitar un adecuado clima escolar. Un clima escolar positivo favorece el rendimiento escolar. La conducta de los alumnos y de las alumnas en las aulas y la creación de un entorno de aprendizaje seguro y productivo, son factores fundamentales para garantizar la eficacia de la enseñanza. Numerosos estudios han puesto de manifiesto que el clima escolar tiene una clara asociación con el rendimiento académico del alumnado y con su bienestar y desarrollo personal y social.

Indicadores proactivos: ↑ Incremento de valores.

Indicadores reactivos: ↓ Reducción de valores.

Indicadores de enseñanza-aprendizaje

- ↑ Alumnado de ESO con evaluación positiva en todas las materias.
- ↑ Promoción alumnado de ESO sin adaptaciones curriculares significativas.
- ↑ Alumnado de ESO con evaluación positiva.
- ↑ Alumnado de 2º de ESO que globalmente alcanza un dominio alto en la competencia básica de comunicación lingüística.
- ↑ Alumnado de 2º de ESO que globalmente alcanza un dominio alto en la competencia básica de razonamiento matemático.
- ↑ Promoción alumnado de bachillerato.
- ↑ Alumnado de bachillerato con evaluación positiva.
- ↑ Alumnado de ESO que alcanza la titulación con valoración positiva en todas las materias.
- ↓ Alumnado de ESO que alcanza la titulación sin valoración positiva en todas las materias.
- ↑ Alumnado de bachillerato que alcanza titulación.
- ↑ Alumnado con título de ESO que continúa estudios posteriores.
- ↑ Alumnado titulado en bachillerato que continúa estudios superiores.
- ↑ Horas de docencia directa impartida por el profesorado.

Indicadores de atención a la diversidad

- ↑ Promoción alumnado de ESO con adaptaciones curriculares significativas.
- ↓ Alumnado de 2º de ESO que globalmente obtiene un dominio bajo en la competencia básica de comunicación lingüística.

- ↓ Alumnado de 2º de ESO que globalmente obtiene un dominio bajo en la competencia básica de razonamiento matemático.
- ↓ Absentismo escolar en educación secundaria obligatoria.
- ↓ Abandono escolar en educación secundaria obligatoria.
- ↓ Abandono escolar en las enseñanzas postobligatorias.
- ↑ Idoneidad curso-edad en educación secundaria obligatoria.
- ↑ Eficacia de las adaptaciones curriculares significativas en la ESO.
- ↑ Eficacia de los programas de recuperación de materias o ámbitos pendientes en la ESO.
- ↑ Eficacia de la flexibilización de la escolarización del alumnado con altas capacidades en educación secundaria obligatoria.
- ↑ Alumnado que siguiendo un programa de diversificación curricular alcanza la titulación en la ESO.
- ↑ Alumnado de PCPI que supera el primer curso del programa.
- ↑ Alumnado de PCPI que obtiene la titulación en la ESO.

Indicadores de clima y convivencia

- ↑ Cumplimiento de normas de convivencia.
- ↓ Conductas contrarias a la convivencia.
- ↓ Conductas gravemente perjudiciales para la convivencia.
- ↓ Alumnado reincidente en conductas contrarias y/o gravemente perjudiciales para la convivencia.

Elementos del proyecto educativo asociados a cada área de medición.

Elementos asociados al área de medición enseñanza – aprendizaje

- Las líneas generales de actuación pedagógica.
- La coordinación y concreción de los contenidos curriculares.
- Los criterios pedagógicos para la determinación de los órganos de coordinación docente y del horario de dedicación de las personas responsables de los mismos.
- Los procedimientos y criterios de evaluación, promoción y titulación del alumnado.
- Los criterios para organizar y distribuir el tiempo escolar, así como los objetivos y programas de intervención en el tiempo extraescolar.
- Los criterios para establecer los agrupamientos del alumnado y la asignación de las tutorías, de acuerdo con las líneas generales de actuación pedagógica del centro y orientados a favorecer el éxito escolar del alumnado.
- Los criterios para determinar la oferta de materias optativas y, en su caso, el proyecto integrado.
- Los criterios generales para la elaboración de las programaciones didácticas de las enseñanzas.
- El plan de orientación y acción tutorial.
- Los planes estratégicos que, en su caso, se desarrollen en el centro.

Elementos asociados al área de medición de atención a la diversidad

- La forma de atención a la diversidad del alumnado.
- La organización de las actividades de recuperación.

Elementos asociados al área de medición de clima y convivencia

- El plan de convivencia a desarrollar para prevenir la aparición de conductas contrarias a las normas de convivencia y facilitar un adecuado clima escolar.
- El procedimiento para suscribir compromisos educativos y de convivencia con las familias.

| PROPUESTAS DE MEJORA PARA DEL CURSO | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------|---------------------|
| FACTORES CLAVE | PROPUESTA | TEMPORALIZACIÓN | RESPONSABLES |
| 1. LA UTILIZACIÓN DEL TIEMPO DE PLANIFICACIÓN DE LA ENSEÑANZA Y DE DESARROLLO DE LOS APRENDIZAJES EN EL AULA. | | | |
| 1.1. Criterios de asignación de enseñanzas, grupos y horarios. | | | |
| 1.2. Cumplimiento del calendario laboral y escolar, y control de ausencias del personal del Centro. | | | |
| 1.3. Utilización efectiva del tiempo de aprendizaje en el aula | | | |
| 2. LA CONCRECIÓN DEL CURRÍCULUM, SU ADAPTACIÓN AL CONTEXTO, Y LA PLANIFICACIÓN EFECTIVA DE LA PRÁCTICA DOCENTE. | | | |
| 2.1. Establecimiento de secuencias de contenidos por áreas, ámbitos, materias o módulos en cada curso y ciclo para toda la etapa, o por cualquier otro procedimiento de ordenación del currículum (proyectos, tareas,...), de acuerdo con los objetivos y competencias básicas. | | | |
| 2.2. Desarrollo de estrategias metodológicas propias del área, materia o ámbito para abordar los procesos de enseñanza y aprendizaje, con especial atención a: <ul style="list-style-type: none"> - Leer, escribir, hablar y escuchar. - Aprendizaje de las matemáticas ligado a situaciones de la vida cotidiana. - Desarrollo del conocimiento científico, la expresión artística y la actividad física. | | | |
| 3. LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS ESCOLARES Y ADOPCIÓN DE MEDIDAS DE MEJORA ADAPTADAS A LAS NECESIDADES DE APRENDIZAJE DEL ALUMNADO. | | | |
| 3.1. Criterios de evaluación, promoción y titulación. | | | |
| 3.2. Evaluación del alumnado que realiza el centro y resultados de pruebas externas. | | | |
| 4. LA INCLUSIÓN ESCOLAR Y LA ATENCIÓN A LAS NECESIDADES DE APRENDIZAJE COMO RESPUESTA EDUCATIVA A TODO EL ALUMNADO Y LA CONSECUCCIÓN DEL ÉXITO ESCOLAR PARA TODOS. | | | |
| 4.1. Medidas de atención a la diversidad adaptadas a las necesidades específicas del alumnado. | | | |
| 4.2. Programación adaptada a las necesidades del alumnado. | | | |
| 4.3. Tutorización del alumnado, relación con las familias y el entorno. | | | |
| 5. UNA DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DEL CENTRO ORIENTADA A LA EFICACIA DE LA ORGANIZACIÓN EN LA CONSECUCCIÓN Y MEJORA DE LOS LOGROS ESCOLARES DE TODO EL ALUMNADO | | | |
| | | | |
| 6. LA RELACIÓN INTERPERSONAL Y LOS VALORES DE LA CONVIVENCIA DENTRO DE UN APROPIADO CLIMA ESCOLAR | | | |
| | | | |
| 7. OTRAS PROPUESTAS DE MEJORA EN RELACIÓN CON LOS OBJETIVOS PARA SU INCLUSIÓN EN AL PLAN DE CENTRO | | | |
| | | | |

Plan de Mejora

SEGUIMIENTO Y VALORACIÓN DE LOGROS Y DIFICULTADES CURSO

DEPARTAMENTO/PLAN O PROYECTO

PROPUESTA

Justificación

Temporalización

Personas responsables de desarrollo

Persona responsable del seguimiento

Indicadores de calidad

Seguimiento (Fecha):

Valoración de logros

Dificultades durante el curso

| CUESTIONARIO DEL ALUMNADO | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|
| 1. Valora en su conjunto el estado en que se encuentran las instalaciones y equipamientos de tu instituto (patios de recreo, salón de usos múltiples, biblioteca, aseos, aulas, pasillos, etc.). | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2. ¿Cómo estás de satisfecho/a con el uso que se hace de las instalaciones y equipamientos de tu centro (patios de recreo, gimnasio, salón de usos múltiples, biblioteca, aseos, etc.)? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3. Valora tu satisfacción respecto a la limpieza y decoración de las instalaciones y equipamientos de tu instituto. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4. ¿Cómo valoras la atención que te da el personal que trabaja en la Secretaría y Administración del instituto? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 5. ¿Qué puntuación le pones a los servicios que dan las personas encargadas de la Conserjería? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6. ¿Recomendarías tu instituto a otros amigos y amigas? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 7. ¿Cómo estás de satisfecha/satisfecho con las explicaciones de los temas que recibes en clase? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 8. Valora cómo de motivadoras son las actividades propuestas por el profesorado. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 9. Globalmente, ¿cómo valoras la forma del profesorado de dar las clases? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 10. ¿Cómo valoras la información recibida sobre la forma de evaluar tus aprendizajes en las distintas materias? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 11. Valora la información recibida sobre los criterios establecidos para pasar de curso. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 12. Globalmente, ¿cómo valoras la organización y funcionamiento del instituto? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 13. ¿Cómo valoras las actividades extraescolares que se desarrollan en tu instituto en horario de tarde? (actividades de deporte, talleres, etc.). | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Si alguna vez has presentado una queja o reclamación en tu instituto, valora los dos siguientes aspectos: | | | | | |
| 14. La utilidad de la respuesta que te dieron a la queja o reclamación presentada. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 15. La rapidez con la que te dieron la respuesta a dicha queja o reclamación. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 16. Califica tu satisfacción con las actividades complementarias que se llevan a cabo en tu instituto (visitas culturales y de conocimiento del entorno, viaje de fin de curso, etc.). | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Valora los siguientes aspectos referidos a la convivencia de tu instituto: | | | | | |
| 17. El ambiente general de convivencia y relaciones entre las personas del instituto. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 18. El respeto y la atención recibida por parte del profesorado. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 19. El conocimiento que tienes sobre las normas de convivencia. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 20. El cumplimiento general de las normas de convivencia por parte del alumnado. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 21. Las medidas que se adoptan ante los partes de disciplina. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 22. Las estrategias y medidas que se ponen en marcha en el instituto para favorecer un adecuado clima de convivencia. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

| | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|
| 23. ¿Cuál es tu grado de satisfacción con la información recibida de tu tutor o tutora sobre tu evolución personal y académica? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 24. A principios de curso se suelen realizar actividades con el tutor/tutora dirigidas al conocimiento de las compañeras y compañeros de clase así como a la unión del grupo, ¿cómo valorarías estas actividades? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 25. Si este es tu primer año en el instituto, ¿cómo valoras tu adaptación a este centro? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 26. Valora el intercambio de información entre el profesorado que te da clase y tu tutor/tutora sobre la convivencia de tu grupo. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 27. Valora el intercambio de información sobre tu evolución en los estudios entre el profesorado que te da clase y tu tutor/tutora. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Valora tu satisfacción respecto a las siguientes cuestiones: | | | | | |
| 28. Conocimiento que tienes de los proyectos y actuaciones educativas del centro (ejemplo: Plan de Lectura y Biblioteca, TIC, Bilingüismo, Escuela Espacio de Paz, etc.). | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 29. Desarrollo que hace el centro de los proyectos y actuaciones educativas (ejemplo: Plan de Lectura y Biblioteca, TIC, Bilingüismo, Escuela Espacio de Paz, etc.). | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Si vas a finalizar la ESO en este curso escolar, , valora tu satisfacción sobre las siguientes cuestiones: | | | | | |
| 30.1. Si estás finalizando la ESO, valora la información recibida sobre los criterios establecidos para titular | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 30.2. La información recibida sobre las posibilidades académicas que tienes una vez finalices la etapa educativa en la que estás. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 30.3. El conocimiento que tienes sobre los centros donde puedes continuar tus estudios. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Si vas a finalizar Bachillerato en este curso escolar, valora tu satisfacción sobre las siguientes cuestiones: | | | | | |
| 30.1. Si estás finalizando Bachillerato, valora la información recibida sobre los criterios establecidos para titular | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 30.2. La información recibida sobre las posibilidades académicas que tienes una vez finalices la etapa educativa en la que estás. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 30.3. El conocimiento que tienes sobre los centros donde puedes continuar tus estudios. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Sugerencias: | | | | | |

| CUESTIONARIO DE LAS FAMILIAS | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|
| 1. ¿Cuál es su grado de satisfacción con el uso que se hace de las instalaciones y equipamientos del centro (patios de recreo, gimnasio, salón de usos múltiples, biblioteca, aseos, etc.)? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2. Valore su satisfacción respecto a la limpieza y decoración de las instalaciones y equipamientos del instituto. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3. Valore en su conjunto las instalaciones y equipamientos del instituto (patios de recreo, salón de usos múltiples, biblioteca, aseos, aulas, pasillos, etc.). | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4. ¿Cómo de satisfecho/satisfecha se encuentra con la atención al público que ofrecen los servicios de la Conserjería y Secretaría del Instituto? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 5. ¿En qué grado recomendaría el instituto de su hijo/hija a otras familias? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Si ha presentado alguna vez una queja/reclamación en el instituto de su hijo/a, valore los siguientes aspectos | | | | | |
| 6. La utilidad de la respuesta que le dieron a la queja o reclamación presentada. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 7. La rapidez con la que le dieron la respuesta a dicha queja o reclamación. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 8. Globalmente, ¿cómo valora la forma de enseñar del profesorado de su hijo/hija? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 9. Valore la información recibida sobre la forma de evaluar los aprendizajes que realiza su hijo/hija en las distintas materias. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 10. Valore la información recibida sobre los criterios establecidos para pasar de curso. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 11. Si su hijo/hija está finalizando la ESO/Bachillerato, valore la información recibida sobre los criterios establecidos para titular. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 12. Valore las actividades extraescolares que se desarrollan en el instituto en horario de tarde (actividades de deporte, talleres, etc.). | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 13. Califique su satisfacción con las actividades complementarias que se llevan a cabo en el instituto (visitas culturales y de conocimiento del entorno, viaje de fin de curso, etc.). | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 14. ¿Cómo valora el funcionamiento de los distintos cauces de participación de las familias del alumnado (AMPA, Consejo Escolar, etc.)? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 15. En general, ¿cómo valora la organización y funcionamiento del instituto de su hijo/hija? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Valore los siguientes aspectos referidos a la convivencia del instituto: | | | | | |
| 16. La información recibida sobre las normas de convivencia. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 17. El ambiente general de convivencia y relaciones entre las personas del instituto. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 18. El respeto y la atención recibida por parte del profesorado. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 19. El procedimiento de elección y el desarrollo de las funciones del delegado y delegada de los padres y madres del alumnado. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 20. Las estrategias y medidas que se ponen en marcha en el instituto para favorecer un adecuado clima de convivencia. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 21. ¿Cuál es su grado de satisfacción con la información recibida en tutoría sobre el desarrollo personal y académico de su hijo/hija? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

| Valore su grado de satisfacción con respecto a las siguientes cuestiones: | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|
| 22. La atención recibida por el tutor o tutora. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 23. La información precisa recibida sobre las faltas de asistencia de su hijo/hija. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 24. La notificación puntual de las conductas contrarias o gravemente perjudiciales para la convivencia realizadas por su hijo/hija. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 25. ¿Cómo de satisfecho/satisfecha se siente con la implicación de las familias en la gestión del instituto? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 26. En caso de haber firmado un compromiso educativo con el instituto, ¿qué puntuación le da a la utilidad de esta medida? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 27. Si ha llevado a cabo un compromiso de convivencia con el instituto, puntúe la eficacia del mismo. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Valore su satisfacción respecto a las siguientes cuestiones: | | | | | |
| 28. Conocimiento que tiene de los proyectos y actuaciones educativas del centro (ejemplo: Plan de Lectura y Biblioteca, TIC, Bilingüismo, Escuela Espacio de Paz, etc.). | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 29. Desarrollo que hace el centro de los proyectos y actuaciones educativas (ejemplo: Plan de Lectura y Biblioteca, TIC, Bilingüismo, Escuela Espacio de Paz, etc.). | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 30. De forma general, ¿cómo de satisfecho/satisfecha está con la información y comunicación que tiene con el instituto? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 31. ¿Cuál es su grado de satisfacción con los canales de comunicación que usa el instituto para contactar con usted (e-mail, SMS, cartas, anotaciones en la agenda escolar de su hijo/hija, etc.)? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Si su hijo/hija finaliza la ESO en este curso escolar, valore su satisfacción sobre las siguientes cuestiones: | | | | | |
| 32.1. La información recibida sobre las posibilidades académicas que tiene su hijo/hija cuando finalice la etapa educativa en la que está. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 32.2. El conocimiento que tiene sobre los centros donde puede continuar los estudios su hijo/hija. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Si su hijo/hija finaliza Bachillerato en este curso escolar, valore su satisfacción sobre las siguientes cuestiones: | | | | | |
| 32.1. La información recibida sobre las posibilidades académicas que tiene su hijo/hija cuando finalice la etapa educativa en la que está. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 32.2. la información recibida sobre los centros educativos y universitarios donde puede continuar los estudios su hijo/hija | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Sugerencias: | | | | | |

| CUESTIONARIO DEL PROFESORADO | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|
| 1. ¿En qué medida se siente identificado/identificada e integrado/integrada con las líneas de actuación de su centro? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2. Estime su grado de satisfacción con respecto a la dotación de equipamientos e instalaciones del centro. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3. Valore en su conjunto el estado en que se encuentran las instalaciones y equipamientos del instituto (patios de recreo, salón de usos múltiples, biblioteca, aseos, aulas, pasillos, etc.). | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4. ¿Cuál es su grado de satisfacción con el uso que se hace de las instalaciones y equipamientos del centro (patios de recreo, gimnasio, salón de usos múltiples, biblioteca, aseos, etc.)? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 5. Valore su satisfacción con respecto a la limpieza y ornamentación de las instalaciones y equipamientos del instituto. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6. ¿Cuál es su percepción sobre el tratamiento que realiza el instituto de las quejas y reclamaciones presentadas? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 7. Valore los servicios de atención al público dados por la Conserjería y Secretaría del instituto. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 8. ¿En qué medida considera que los objetivos establecidos en el proyecto educativo responden a las necesidades reales de su centro y del entorno? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 9. ¿En qué grado estima que se desarrollan en su centro estrategias dirigidas a la consecución de los objetivos propuestos en el proyecto educativo? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 10. Valore su satisfacción con los procedimientos y criterios de promoción y titulación acordados en el proyecto educativo de su centro. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 11. Valore su satisfacción respecto a los procedimientos de evaluación y criterios de calificación establecidos por su departamento. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 12. Estime su satisfacción respecto a la evolución personal y académica de su alumnado. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 13. De manera global, ¿cómo de satisfecho/satisfecha está usted con el rendimiento escolar de su alumnado? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 14. ¿Cómo valora los criterios establecidos en su centro para la distribución de horarios y la aplicación de los mismos? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 15. Valore los criterios establecidos en su centro para la distribución de grupos y la aplicación de los mismos. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 16. ¿Cuál es su grado de satisfacción con la gestión que realiza su centro del uso y mantenimiento de las instalaciones y equipos existentes? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 17. ¿En qué medida se encuentra satisfecho/satisfecha con las actividades de formación del profesorado que se realizan en su centro? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 18. Valore el impacto que tiene el plan de formación del profesorado de su centro sobre la consecución de los objetivos previstos en el proyecto educativo. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 19. ¿Cómo valora la incidencia de los planes y los proyectos que se llevan a cabo en su centro sobre la consecución de los objetivos previstos en el proyecto educativo? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 20. En general, ¿cómo de satisfecho/satisfecha se encuentra con el ambiente de trabajo que hay en su centro? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Valore su grado de satisfacción respecto a las relaciones que establece en su centro con: | | | | | |

| | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|
| 21. El personal de administración y servicios de su centro. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 22. El profesorado del centro. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 23. El alumnado. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 24. Las familias del alumnado. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Estime su grado de satisfacción con los siguientes aspectos relacionados con el plan de convivencia de su centro: | | | | | |
| 25. El diagnóstico del estado de la convivencia de su centro. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 26. La correspondencia entre el diagnóstico realizado y los objetivos planteados en el plan. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 27. Las estrategias puestas en marcha para prevenir, detectar, mediar y resolver los conflictos que pudieran plantearse. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 28. El funcionamiento de la comisión de convivencia. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 29. El funcionamiento del aula de convivencia, si es el caso. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 30. La elección y funciones del delegado o delegada de los padres y madres del alumnado. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 31. Globalmente, ¿cómo valora el ambiente de convivencia y relaciones entre las personas del instituto? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 32. ¿Cómo valora los criterios establecidos en su centro para la asignación de las tutorías? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 33. ¿Cómo de satisfecho/satisfecha está con la aplicación de dichos criterios? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Valore su grado de satisfacción con los siguientes aspectos referidos al plan de orientación y acción tutorial de su centro: | | | | | |
| 34. La adecuación de los objetivos del plan a la realidad educativa del centro. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 35. Las medidas y programas para atender al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo, si es el caso. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 36. El funcionamiento del aula de apoyo a la integración, si es el caso. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 37. La planificación y desarrollo de la orientación académica y profesional. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 38. La planificación y desarrollo de la acción tutorial. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 39. El asesoramiento recibido por parte del departamento de orientación. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| En cuanto al liderazgo pedagógico ejercido por los miembros del equipo directivo de su centro, valore los siguientes aspectos: | | | | | |
| 40. Desarrollan y facilitan la consecución de los fines y objetivos establecidos en el proyecto educativo. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 41. Desarrollan los valores necesarios para alcanzar el éxito educativo y los implantan en el centro mediante las acciones y los comportamientos adecuados. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 42. Se implican personalmente en desarrollar e implantar en el centro la mejora continua, utilizando metodologías adecuadas a las necesidades del alumnado. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 43. Fomentan la colaboración y participación activa en acciones dirigidas a la mejora. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| En cuanto al liderazgo pedagógico ejercido por los jefes y jefas de departamento así como por los coordinadores y coordinadoras de áreas de competencia y de los planes y proyectos de su centro, valore los siguientes aspectos: | | | | | |

| | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|
| 44. Desarrollan y facilitan la consecución de los fines y objetivos establecidos en el proyecto educativo. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 45. Desarrollan los valores necesarios para alcanzar el éxito educativo y los implantan en el centro mediante las acciones y los comportamientos adecuados. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 46. Se implican personalmente en desarrollar e implantar en el centro la mejora continua, utilizando metodologías adecuadas a las necesidades del alumnado. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 47. Fomentan la colaboración y participación activa en acciones dirigidas a la mejora. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 48. Valore la participación general del profesorado en el funcionamiento interno del centro (claustros, consejos escolares, reuniones de coordinación, aula de convivencia, sesiones de evaluación, etc.). | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 49. Valore el grado de participación del personal de administración y servicios en el funcionamiento interno del centro. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 50. ¿Cómo valora la eficacia de los canales de comunicación internos existentes en su centro? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 51. ¿Cuál es su grado de satisfacción con los canales de comunicación que emplea su centro para contactar con las familias del alumnado y otras instituciones? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 52. En caso de haber cursado alguna queja, valore la respuesta obtenida y la formalidad comunicativa de la misma. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Sugerencias: