Guía para la matriculación on-line



Instrucciones

- El período de matriculación es del 1 al 10 de julio. No será posible rellenar el sobre electrónico ni antes ni después de esa fecha.
- Es posible que la página de la Secretaría Virtual de la Junta de Andalucía se colapse en esos días debido al intenso tráfico que se producirá. Tengan paciencia y utilicen las horas del día en las que haya menos gente conectada.
- Si no consiguen rellenar el sobre electrónico pueden hacerlo de manera física en el Centro, siempre con cita previa.
- Los alumnos propuestos para PMAR en 2º y 3º de ESO no pueden presentar la matrícula telemática.
- Los alumnos sordos y de Aula Específica que precisen transporte deben solicitarlo en el Centro.

Obtener la clave iANDE



Pulse aquí para ver en vídeo

iANDe

- La clave iANDE es el identificador andaluz educativo que les servirá para solicitar telemáticamente los procesos relacionados con los Centros educativos de Andalucía, en este caso, para realizar la matriculación.
- Para conseguirlo lo primero que deben hacer es acceder a su ipasen



A Contraction of the second se	5
Noticias	>
Agenda	>
Mis datos	
Comunicaciones	>
Configuración	>>

Buscamos la opción Comunicaciones

 La Junta de Andalucía generó de manera automática las claves iANDE para todos los usuarios que tuvieran algún hijo/a matriculado en un Centro Escolar.

Tendremos que buscar una comunicación recibida con el título "Identificador Andaluz Educativo (iANDE)"

Comunica	ciones	
Recibidos	Enviados	{
25/05/2020 19:48		
Administrador PASEN Identificador Andaluz	Educativo (iANDE)	
Identificador Andaluz Para realizar telemáti	Educativo (iANDE)	
25/05/2020 19:48		
Administrador PASEN Usuarios y contraseña	as del alumnado	



Identificador Andaluz Educativo (iANDE)

Para realizar telemáticamente los procedimientos relacionados con el centro (admisión, matriculación, y otros trámites), se le facilita la clave (iANDE) de cada uno de sus hijos o hijas y para usted mismo/a si es alumno/a:

> - Fecha nacimiento: SZYD678

Accedemos a la web de la <u>Secretaría Virtual de la</u> <u>Junta de Andalucía</u>



Y una vez dentro buscaremos en Solicitudes la opción "Matriculación en Enseñanza Secundaria Obligatoria"

Elegimos acceder con clave iANDE



Y ya estamos listos para rellenar el sobre de matrícula

Sobre electrónico de matrícula



Pulse aquí para ver en vídeo

Datos personales

En este apartado tendremos que rellenar los datos personales que hayan sufrido alguna modificación, puesto que el sistema carga directamente muchos de ellos.

Deben prestar especial atención a:

- Los teléfonos de contacto
- Situación familiar

÷	A Inicio	Solicitudes atrícula Educación	E Consultas	Acceso atoria	🛗 Calendari	io Escolar
	O Datos Fan	niliares 🗲 🗨 Datos pe	ersonales O Datos	Solicitud 💙 🗢 Adjun	tar documentación	> 🛛 Confirmar
«	Datos de	la persona solicita	ante	Primer ape	ellido: *	
	Carmen	Î Introduzca el n	ombre	Andaluz		
	Sexo: *	e 💿 Mujer	Fecha d 03/03/	e nacimiento: * 2015	1	Tipo de do Tipo de d
	Nacionalida española	d: *	××	País de na España	cimiento: *	
0:0(0:14 Provincia de dŵ Sev 💭	e nacimiento: *	××	Municipio Sevilla	de nacimiento: *	30
				-	-	-
)a	tos pe	ersonale	s del alu legale	mno/a s	y sus t	utore



Solo tendremos que rellenar Matrícula y Autorizaciones

Datos de solicitud

Consta de varios apartados, algunos de ellos obligatorios.

Nuestro Centro no oferta Aula Matinal, Comedor ni Actividades Extraescolares por tanto no deben rellenar este apartado.

El transporte escolar está limitado al alumnado sordo y del Aula Específica. Si es su caso debe pasar por el Centro para gestionar el transporte.

Las autorizaciones se refieren a la recogida de los alumnos del Centro y al uso de la imagen en la web del Centro.

Los alumnos podrán escoger el orden de preferencia de las materias de Libre Configuración Específicas

~	Educación Física	1° ESO	0
~	Educación Plástica Visual y Audiovisual	I LJU	0
~	Música		0
~	Valores Éticos o Religión: Seleccionar bloque a continuació	ón	0

LIBRE ESPECIFICAS OBLIGATORIAS

Seleccione para enumerar, por orden de preferencia, las distintas materias. Solo se matriculará de una materia en (1º, 2º y 3º de Secundaria) y dos materias en 4º de Secun

		Click para deshace
1	Lengua extranjera Libre configuración: Francés (Segundo Idioma)	todas las seleccion
2	Cambios Sociales y Género	
3	Tecnologia Aplicada	

IMPORTANTE: El orden de preferencia no asegura que sea la materia en la que finalmente se matricule

RELIGIÓN

El IES Azcona ofrece las siguientes opciones en este apartado:

- Religión Católica
- Religión Evangélica
- Valores Éticos

A 0 sele • 0 sele	Eucos Selecc.
0	Religión Católica
0	Religión Evangélica
0	Religión Islámica
0	Religión Judía
	Valores Éticos

RELIGIÓN / VALORES ÉTICOS

Imagen para la ficha del alumno o alumna

PARA SELECCIONAR UNA IMAGEN DESDE SU EQUIPO: JPEG, JPG, PNG



Los campos marcados con * son obligatorios.

O Datos Familiares > O Datos personales > O Datos Solicitud > O Adjuntar documentación > O Confirmar

e Educación y Deporte

Sube una foto actualizada

Imagen para la ficha

En este apartado debemos subir una foto del alumno/a.

Es importante que la foto:

- Sea actual
- Esté tomada de frente y sea solo de la cara.

Es decir, lo más parecido posible a una foto de DNI.

En 3º de ESO los alumnos tienen que elegir Matemáticas Académicas" o Matemáticas Aplicadas.



En 4º de ESO tenemos que elegir entre 2 itinerarios distintos

SELECCIONAR ESTE ITINERARIO

Itinerario 4º ESO Ens. Académicas

TRONCALES GENERALES

~	Geografía e Historia	0
~	Lengua Castellana y Literatura	0
~	Primera Lengua Extranjera:Inglés	0
~	Matemáticas orientadas a las enseñanzas académicas	A

Seleccione para enumerar, por orden de preferencia, las distintas materias. Solo se matriculará en dos materias de Secundaria.

RONCAL	ES GENERALES	
~	Geografía e Historia	0
~	Lengua Castellana y Literatura	0
~	Primera Lengua Extranjera:Inglés	0
~	Matemáticas orientadas a las enseñanzas aplicadas	6

Autorizaciones

En el último apartado de Autorizaciones tendremos que:

- Registrar a las personas con autorización para recoger al alumno/a.
- Autorizar el uso de la imagen del alumno/a en la web y redes sociales del Centro, siempre para usos educativos.



En "Otros documentos informativos" encontrarán la información relativa al AMPA de nuestro Centro

Servicio de Aula Matinal, Comedor Eccolar o			
Actividades Extraescolares	No	No	RELLENAR
La solicitud de bonificación de servicios se realizará del di	a 1 al 9 de septier	mbre.	
Servicio Complementario de Transporte Escolar.	No	No	
🕒 Listado de paradas de autobus autorizadas			
Autorizaciones	Sí	Sí	✓ EDITAR ★ ANULAR
 Autorización de recogida a persona distinta al padre, n Autorización del uso de imagen del menor. Otros documentos informativos: Impreso inscripción AMPA 	madre o tutores lej	gales del alumno/a.	
			\cap
os campos marcados con * son obligatorios.			← Anterir r Stevente →
la havamae cumplima	oheta	todo nul	comoc on "Cini

Acreditación de las circunstancias declaradas

Sobre de Matrícula Educación Secundaria Obligatoria	Ayuda
Datos Familiares > O Datos personales > O Datos Solicitud > Adjuntar documentación O Confirmar > O Fin	
Acreditación de las circunstancias declaradas	
Para continuar el proceso de su solicitud, debe acreditar las circunstancias declaradas anteriormente adjuntando la documentación siguiente	e (en caso necesario).
Seleccione el tipo de documentación - Tamaño máximo de cada fichero 10MB	Añadir Fichero

Este apartado es para justificar alguna circunstancia en caso de ser necesario. Normalmente se usa para pedir Aula Matinal, Comedor o alguna situación familiar excepcional. Si no tenemos nada que adjuntar pasamos a la siguiente pantalla.

Borrador

Firmar y presentar la solicitud(SMS) O Ayuda



Ċ ō 1/5 ± cumplimentacion.pdf EDUCACION SECONDARIA OBLIGATORIA ANTES DE CUMPLIMENTAR ESTE IMPRESO, COMPRUEBE QUE CORRESPONDE A LA ETAPA EDUCATIVA EN LA QUE DESEA REALIZAR LA MATRICULA. NO CUMPLIMENTE LOS ESPACIOS SOMBREADOS. N* Matricula ESCRIBA CON LETRA MAYÚSCULA Y CLARA. ESTA MATRÍCULA ESTÁ CONDICIONADA A LA COMPROBACIÓN DE LOS DATOS, DE CUYA VERACIDAD SE RESPONSABILIZA LA PERSONA FIRMANTE DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA PRIMER APELLIDO SEGUNDO APELLID NOMBRE Andaluz Andaluza Carmen FECHA DE NACIMIENTO SEX0 DIA MES ANO Nº DE HERMANOS/AS DNI/NIE TEL EF V M NACIONALIDAD 987654321 X española 03/03/2015 (Margue con una X) CÓDIGO POSTAL DOMICILIO: CALLE, PLAZA O AVDA, Y NÚMERO L(DAD) PROVINCIA 18 Sevilla Poeta en Nueva York 41092 Sevilla :: CORREO ELECTRÓNICO DE CONTACTO DATOS DE LAS PERSONAS QUE OSTENTAN LA GUARDA Y CUSTODIA DEL ALUMNO/A 2 + APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA GUARDADORA 1 (con quien conviva el alumno/a y tenga atribuida su guarda y custodia) DNI/NIE JOSÉ ESPAÑOLA ANDALUZ 0000000T -APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA GUARDADORA 2 DNI/NIE MARÍA ESPAÑOLA ANDALUZ 0000007F DATOS DE MATRÍCULA 3

Una ver revisado pulsamos en "Firmar y presentar la solicitud".

Firma via SMS

Introduzca el número de teléf	no móvil al que enviar	la clave: *
Teléfono móvil		

Introducimos el nº de teléfono y recibiremos una clave que usaremos para firmar la solicitud.



Gracias por su atención

Si tienen cualquier duda o problemas durante el proceso pueden Ilamar al Centro (950156222) o escribir un correo a azconadireccion@Gmail.com